广州城市理工学院学生会工作部门岗位介绍

1. 选拔岗位
2. 主席团成员5名
3. 综合事务部负责人3名
4. 联络拓展部负责人3名
5. 文化宣传部负责人3名
6. 学业发展部负责人3名
7. 权益调研部负责人3名
8. 岗位职责介绍
9. 主席团成员：实行主席团轮值制度，学生会主席团集体负责学生会重大事项，不设主席、副主席，设执行主席，执行主席由主席团成员轮值担任，以学期为一个轮值周期，执行主席负责召集会议、牵头日常工作。
10. 综合事务部：负责校学生会内部办公事务和后勤工作、学生会工作人员培训和组织建设工作。主要负责档案整理、制度修订、会议筹备等工作；校学生会工作人员遴选、培训、评价等工作，建立并完善述职评议制度；组织开展学生代表大会。
11. 联络拓展部：承担校学生会对外联络工作。负责建立与学院学生会、班级的联动机制，深化与学生组织的交流联络；完善学生会活动志愿者招募机制；组织开展校内外的交流学习活动；联系上级学联及各高校学生会组织，负责校际学生组织常规联络、来访接待工作；协助开展校内文体艺术类活动。
12. 文化宣传部：负责学生线上思想引领和文化宣传工作。开展“灯塔工程”“青年说”等线上主题活动；负责运营校学生会官方公众号等新媒体平台；负责学生会整体形象设计方案，为学生会宣传工作提供视觉设计及网媒技术支持。
13. 学业发展部：负责助力校园学术氛围的营造。组织开展“灯塔学习会”“学长助推成长计划”“实验室开放日”等系列活动、学术讲座、学业帮扶等。积极营造浓厚的学习氛围，激发同学们对学习的热情与动力，增强同学们的专业技能，助力同学未来发展。
14. 权益调研部：负责畅通提案反馈渠道、调研反馈，构建起同学和学校紧密沟通的桥梁。负责收集和反映学生的意见及建议，加强与相关职能部门的联系，组织举办校园提案征集、“我为同学做实事”服务项目、校园调研大赛、权益服务等活动；撰写权益服务类推文；每月校园建设意见及建议的收集、分类、整理及反馈。