

**广东大学生科技创新培育专项资金资助项目
结项系统**

(gd.kejichuangxin.net)

使用手册

2020年10月

目录

学生用户使用指南.....	4
1.1 登录.....	4
1.2 成员信息及发展情况补充、确认.....	4
1.3 我的结项认定表.....	5
1.4 导出申报书.....	6
1.5 查看项目审核状态.....	6
1.6 修改项目信息.....	7
校级用户使用指南.....	7
1.1 登录.....	7
1.2 查看学生账号.....	8
1.3 申请修改成员信息.....	9
1.4 校级审核.....	10
1.5 查看项目.....	10
1.6 申报统计.....	11
1.7 工作报告列表.....	11
1.8 填写项目资金支出情况.....	12
1.9 导出资金支出表.....	15
2.0 上传校级工作报告.....	15
2.1 导出汇总表（Excel）.....	16
2.2 导出项目信息（Excel）.....	16
专家用户使用指南.....	17
1.1 登录.....	17
1.2 专家审核.....	18
1.3 查看项目.....	19
1.4 导出项目信息（Excel）.....	20
省级用户使用指南.....	21
1.1 登录.....	21

1.2 查看学生账号.....	21
1.3 申请修改成员信息.....	22
1.4 省级审核.....	23
1.5 查看项目.....	24
1.6 查看申报统计.....	25
1.7 导出资金支出表.....	25
1.8 阶段控制.....	25
1.9 生成项目编号.....	26
2.0 补报项目.....	26
2.1 登录提示信息管理.....	26
2.2 添加缺失高校.....	27
2.3 修改分配数额.....	27
2.4 导出管理员账号.....	28
2.5 管理账号.....	28
2.6 导出项目信息.....	28
2.7 导出项目申报书.....	29
2.8 查看专家组审核进度.....	30

学生用户使用指南

1.1 登录

- [1]. 登录广东大学生科技创新培育专项资金申报平台系统：<http://gd.kejichuangxin.net/>，输入用户名和密码，点击“登录”。



- [2]. 登录后，点击“广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2019”，进入结项系统。

申报入口

[广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2019](#)

[广东省科技创新战略专项资金资助项目作品申报-2020](#)

[广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2018](#)

[广东大学生科技创新培育专项资金资助项目作品申报-2019](#)

1.2 成员信息及发展情况补充、确认

- [1]. 首先需要对申请人信息、立项成员信息、指导老师信息进行信息补充和确认；
- [2]. 信息无误则点击“确认无误”；如需修改，则点击“申请修改”；
- [3]. 校级、省级逐级审核通过后，可对信息进行修改调整

学制	
联系电话	
电子邮箱	
个人通讯地址	
邮政编码	

▶ 申请人信息未确认 需要补填信息, 点击修改《申请人信息》
 指导老师信息未确认 需要补填信息, 点击修改《指导老师信息》
 项目成员信息未确认 需要补填信息, 点击修改《项目成员信息》

确认无误
申请修改

1.3 我的结项认定表

- [1]. 进行“申请人信息”、“团队成员信息”、“指导老师信息”确认操作后, 方可进入结项认定;
- [2]. 点击项目名称, 开始填写结项信息;

结项认定 立项成员信息确认 ▶ 我的结项认定表	我的项目 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">项目</td> <td style="text-align: center;">(点击查看)</td> </tr> <tr> <td>比赛名称</td> <td>广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2019</td> </tr> <tr> <td>能否修改</td> <td style="text-align: center;">能</td> </tr> <tr> <td>基本信息是否填完</td> <td style="text-align: center;">已填完</td> </tr> <tr> <td>项目状态</td> <td style="text-align: center;">还未提交</td> </tr> <tr> <td>提交情况</td> <td style="text-align: center;">提交到 确认提交</td> </tr> <tr> <td>查看审核详情</td> <td style="text-align: center;">查看审核详情</td> </tr> </table>	项目	(点击查看)	比赛名称	广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2019	能否修改	能	基本信息是否填完	已填完	项目状态	还未提交	提交情况	提交到 确认提交	查看审核详情	查看审核详情
项目	(点击查看)														
比赛名称	广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2019														
能否修改	能														
基本信息是否填完	已填完														
项目状态	还未提交														
提交情况	提交到 确认提交														
查看审核详情	查看审核详情														

- [3]. 按左侧信息栏提示, 依次完善后保存;

注: 灰色字段与立项信息一致, 不可编辑调整。其他信息均需认真填写。

当前项目状态:
 还未提交
 * 项目基本信息 已完成
 * 发表论文 已完成
 * 申请专利 已完成
 * 领导签批 已完成
 * “挑战杯”系列竞赛获奖信息 已完成
 其它赛事获奖信息 未完
 成
 * 项目成果统计 已完成
 * 项目成果明细 已完成
 * 研究报告 已完成
 * 证明材料 已完成
 提交
 预览
 红色星号为必填项
 制作申报书(PDF)

项目编号:
 承担单位:
 项目名称:
 学科类别:
 项目负责人:
 项目等级:
 指导教师:
 资金使用比例: 单位: %
 论文
 专利
 结项类型: 领导签批
 项目获奖
 无
 保存

[4]. 提交项目

项目信息确认无误后，点击提交，一旦提交将无法更改。

1.4 导出申报书

- [1]. 点击左边栏“点击制作”，制作申报书（PDF 格式）；
- [2]. 在“下载导出的申报书”页面，下载申报书。

系统已经接收到您提交的导出任务，请点击左侧的“下载导出的申报书”来下载作品信息

项目申报 | **项目基本信息**

当前项目状态:
 已经提交到
 * 项目基本信息 已完成
 * 发表论文 已完成
 * 申请专利 已完成
 * 领导签批 已完成
 * “挑战杯”系列竞赛获奖信息 已完成
 其它赛事获奖信息 已完

项目编号:
 承担单位:
 项目名称:
 学科类别:
 项目负责人:
 项目等级:
 指导教师:

1.5 查看项目审核状态

项目提交后，将经由校级、专家组、省级审核，每当项目被审核，申请人将会收到一封

系统公告，同时可以查看到项目状态发生改变。

立项认定 立项成员信息确认 ▶ 我的结项认定表	我的项目														
	<table border="1"> <tr> <td>项目</td> <td>[模糊] (点击查看)</td> </tr> <tr> <td>比赛名称</td> <td>广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2018</td> </tr> <tr> <td>能否修改</td> <td>不能</td> </tr> <tr> <td>基本信息是否填写</td> <td>已填写</td> </tr> <tr> <td>项目状态</td> <td style="background-color: #e6ffe6;">[模糊] 校团委审核通过</td> </tr> <tr> <td>提交</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>查看审核详情</td> <td style="border: 2px solid red; text-align: center;">查看审核详情</td> </tr> </table>	项目	[模糊] (点击查看)	比赛名称	广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2018	能否修改	不能	基本信息是否填写	已填写	项目状态	[模糊] 校团委审核通过	提交	-	查看审核详情	查看审核详情
项目	[模糊] (点击查看)														
比赛名称	广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2018														
能否修改	不能														
基本信息是否填写	已填写														
项目状态	[模糊] 校团委审核通过														
提交	-														
查看审核详情	查看审核详情														

1.6 修改项目信息

项目提交后，如有不符合要求的内容需要修改，管理员会把项目打回。

这时项目状态将被置为【审核预通过，信息不完善】。此时项目重新变为可编辑状态，申请人修改、完善项目信息后，重新提交项目，等待管理员审核。

立项成员信息确认 ▶ 我的结项认定表	我的项目														
	<table border="1"> <tr> <td>项目</td> <td>[模糊] (点击查看)</td> </tr> <tr> <td>比赛名称</td> <td>广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2019</td> </tr> <tr> <td>能否修改</td> <td>能</td> </tr> <tr> <td>基本信息是否填写</td> <td>已填写</td> </tr> <tr> <td>项目状态</td> <td style="background-color: #ffffe6; border: 2px solid red;">中山大学校团委审核预通过，信息不完善</td> </tr> <tr> <td>提交情况</td> <td>已经完善，重新提交到 [模糊] 校团委 <input type="button" value="确认提交"/></td> </tr> <tr> <td>查看审核详情</td> <td style="text-align: center;">查看审核详情</td> </tr> </table>	项目	[模糊] (点击查看)	比赛名称	广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2019	能否修改	能	基本信息是否填写	已填写	项目状态	中山大学校团委审核预通过，信息不完善	提交情况	已经完善，重新提交到 [模糊] 校团委 <input type="button" value="确认提交"/>	查看审核详情	查看审核详情
项目	[模糊] (点击查看)														
比赛名称	广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2019														
能否修改	能														
基本信息是否填写	已填写														
项目状态	中山大学校团委审核预通过，信息不完善														
提交情况	已经完善，重新提交到 [模糊] 校团委 <input type="button" value="确认提交"/>														
查看审核详情	查看审核详情														

[联系我们](#) | [申报常见问题](#)

校级用户使用指南

1.1 登录

[1]. 登录广东大学生科技创新培育专项资金申报平台系统：<http://gd.kejichuangxin.net/>，输入用户名和密码，点击“登录”。



[2]. 登录后，点击“广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2019”，进入结项系统。

申报入口

[广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2019](#)

[广东省科技创新战略专项资金资助项目作品申报-2020](#)

[广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2018](#)

[广东大学生科技创新培育专项资金资助项目作品申报-2019](#)

1.2 查看学生账号

可查看本校项目的注册邮箱，团队的登录时间等信息



1.3 申请修改成员信息

- [1]. 可查看需要进行修改的学生信息、指导老师信息；
- [2]. 校级需上传相应的证明材料后，才能进行申请审核。



1.4 校级审核

[1]. 点击左边栏【等待我审核的项目】，校级管理员可随时查看本校已提交的项目；

[2]. 校级需先录入审核意见等信息，才能进行项目审核。

- a) 审核通过：达到结项要求；
- b) 审核不通过：未达到结项要求；
- c) 审核预通过：退回修改。

项目审核

大学校团委

查看学生账号

申请修改成员信息列表

等待我审核的项目

查看项目

查看申报统计

工作报告列表

项目资金支出

导出资金支出表

上传校级工作报告

导出汇总表

导出/导入作品信息

大学校团委

导出

下载导出的文件

项目审核

项目的当前状态为: 已经提交到: 大学校团委

审核通过 审核不通过 审核预通过

此处可以填写审核详情, 作者能在项目被审核后看到您填写的信息, 此项为非必填选项

还未录入审核意见, 无法审核

省级专项资金资助金额(*) 单位:万元

校级配套资金金额(*) 单位:万元

校团委审核意见(*) 经审核, 已达到结项标准, 同意结项

录入审核意见

追加材料(*) 选择文件 未选择任何文件

上传追加材料

项目基本信息

项目编号

1.5 查看项目

[1]. 点击左边栏【查看项目】，校级管理员可随时查看本校所有已立项的项目。

[2]. 点击项目列表中的项目名称，可查看项目的详细信息。

序号	项目	项目类别	所属学校	项目状态	是否标记为候选项目
1	[Redacted]	自然科学类学术论文	学校团委	还未提交	未标记
2	[Redacted]	哲学社会科学类社会调查报告和学术论文	学校团委	还未提交	未标记

1.6 申报统计

点击左边栏【查看申报统计】，查看项目的统计信息。

状态	项目数量
校团委审核预通过，信息不完善	1
校团委审核通过	1
校团委审核预通过，信息已经完善	1

1.7 工作报告列表

点击左边栏【工作报告列表】，查看学生上传的工作报告，同时可下载已上传的资料。



1.8 填写项目资金支出情况

[1]. 点击左边栏【项目资金支出】，校级管理员可针对每一个项目填写资金使用情况



[2]. 填写【支出进度表】

按照项目实际支出情况填写。其中“项目支出合计”、“结余合计”、“支出率”点击“保存”后会自动计算生成

项目审核

中山大学校团委

- 查看学生账号
- 申请修改成员信息列表
- 等待我审核的项目
- 查看项目
- 查看申报统计
- 工作报告列表
- 项目资金支出
- 导出资金支出表
- 上传校级工作报告
- 导出汇总表

导出/导入作品信息

中山大学校团委

- 导出
- 下载导出的文件

项目审核-《我国P2P网贷平台典型爆雷案例分析与风险预警研究》

项目的当前状态为: 还未提交

项目基本信息

项目编号	██████████
承担单位	██████████
项目名称	██
学科类别	██
项目负责人	██████████
项目等级	██████████
指导教师	██████████
资金使用比例	██████████
结项类型	██████████

支出进度表 填写

没有支出进度表

项目审核

██████████ 校团委

- 查看学生账号
- 申请修改成员信息列表
- 等待我审核的项目
- 查看项目
- 查看申报统计
- 工作报告列表
- 项目资金支出
- 导出资金支出表
- 上传校级工作报告
- 导出汇总表

导出/导入作品信息

██████████ 校团委

- 导出
- 下载导出的文件

支出进度表

财政资金下拨总额:	<input type="text"/>	单位: 元
科研业务费用:	<input type="text"/>	单位: 元
差旅会议费用:	<input type="text"/>	单位: 元
实验材料费用:	<input type="text"/>	单位: 元
仪器设备费用:	<input type="text"/>	单位: 元
专家咨询费用:	<input type="text"/>	单位: 元
国际合作与交流费用:	<input type="text"/>	单位: 元
其他支出费用:	<input type="text"/>	单位: 元
项目支出合计:	<input type="text"/>	单位: 元
结余合计:	<input type="text"/>	单位: 元
支出率:	<input type="text"/>	单位: %

财政资金下拨时间:

[3]. 填写【大额凭证】

上传大额的支出凭证, 注意: 需至少上传一项

大额凭证填写

没有大额凭证

其他资金信息填写

没有其他资金信息

项目审核

校团委

查看学生账号

申请修改成员信息列表

等待我审核的项目

查看项目

查看申报统计

工作报告列表

项目资金支出

导出资金支出表

上传校级工作报告

导出汇总表

导出/导入作品信息

校团委

导出

下载导出的文件

大额凭证

提示

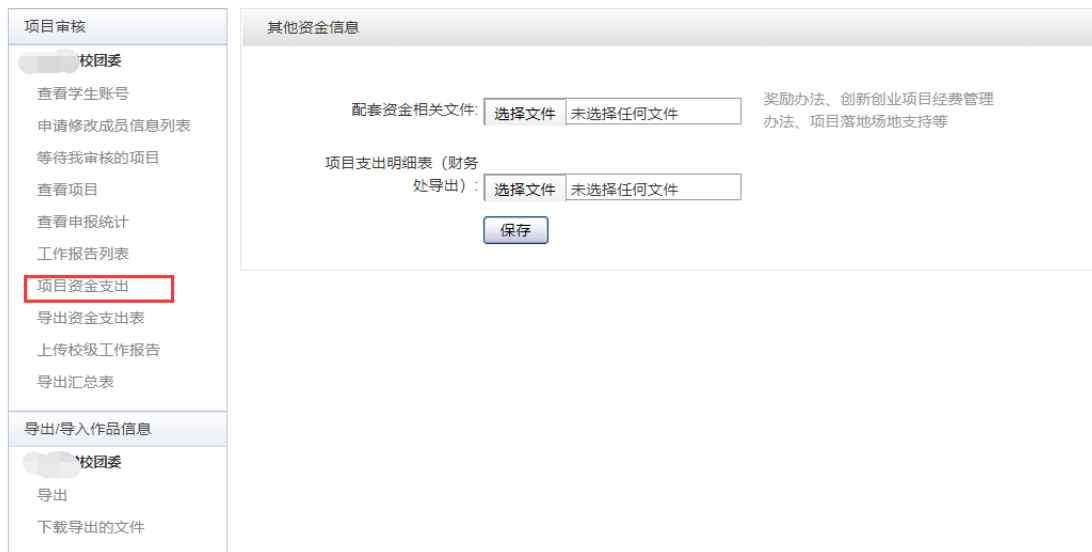
差旅会议费用以1000元为标准，仪器设备费用以2000元为标准，科研业务费用、实验材料费用、国际合作与交流费用、专家咨询费用及其他支出费以资助金额的10%为标准，标准线以上的单项支出均需提交包括报销凭证（报销单）和发票复印件的PDF文件。如所有支出均未达到标准线以上，则提交两张项目单项支出金额最大的发票凭证复印件。请至少上传一项。

科研业务费用:	<input type="button" value="选择文件"/>	<input type="button" value="未选择任何文件"/>
差旅会议费用:	<input type="button" value="选择文件"/>	<input type="button" value="未选择任何文件"/>
实验材料费用:	<input type="button" value="选择文件"/>	<input type="button" value="未选择任何文件"/>
仪器设备费用:	<input type="button" value="选择文件"/>	<input type="button" value="未选择任何文件"/>
专家咨询费用:	<input type="button" value="选择文件"/>	<input type="button" value="未选择任何文件"/>
国际合作与交流费用:	<input type="button" value="选择文件"/>	<input type="button" value="未选择任何文件"/>
其他支出费用:	<input type="button" value="选择文件"/>	<input type="button" value="未选择任何文件"/>

[4]. 填写【其他资金信息】

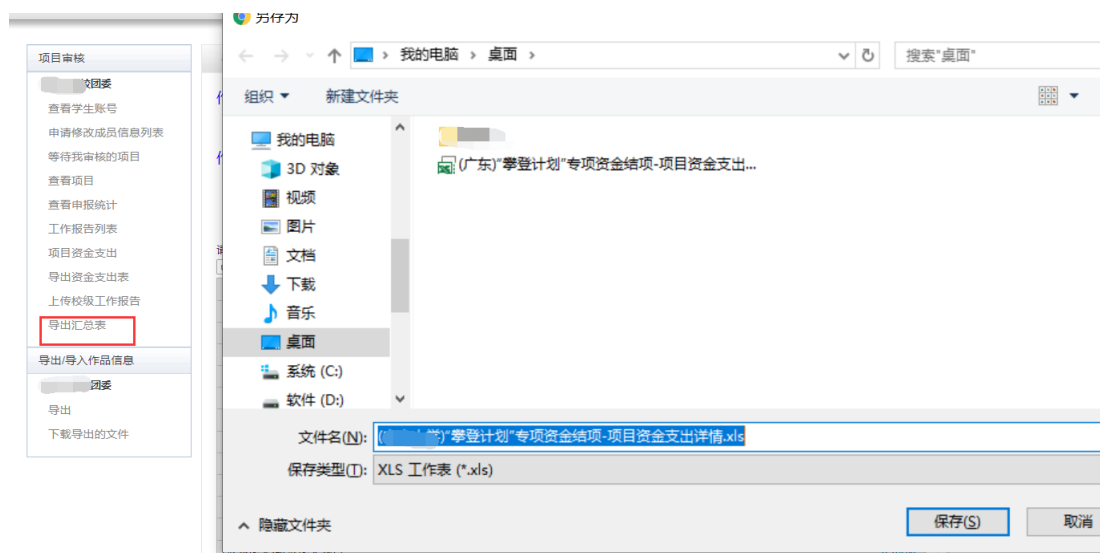
其他资金信息填写

没有其他资金信息



1.9 导出资金支出表

点击左边栏【导出汇总表】，导出该校结项所有项目资金支出详情



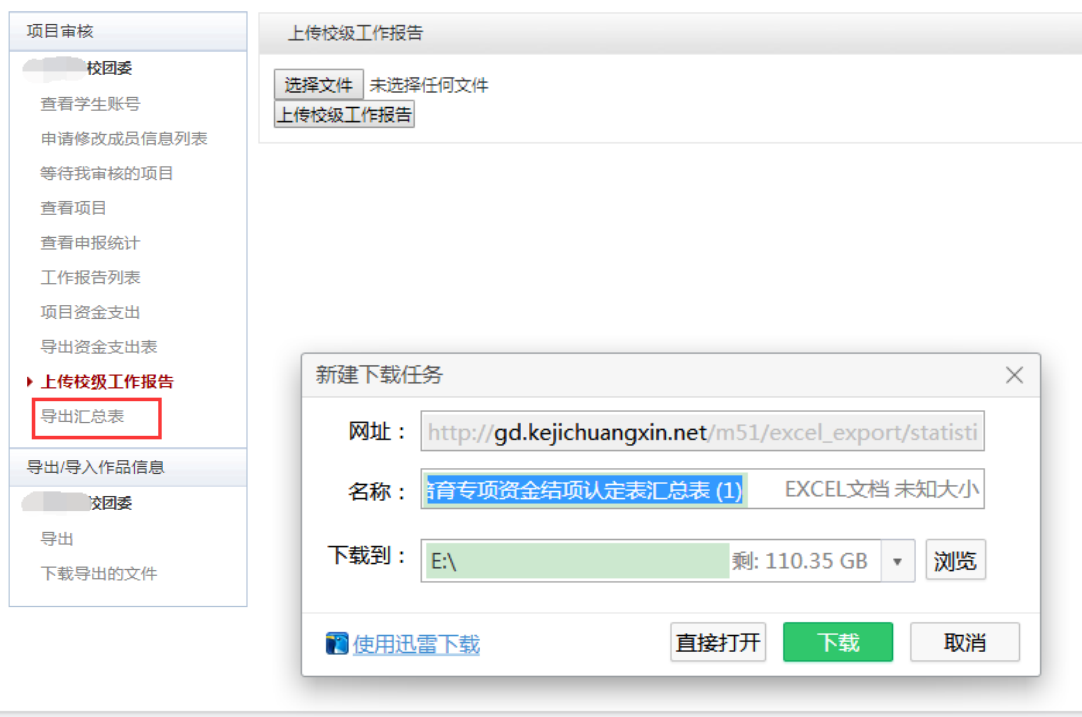
2.0 上传校级工作报告

点击左边栏【上传校级工作报告】，上传材料。



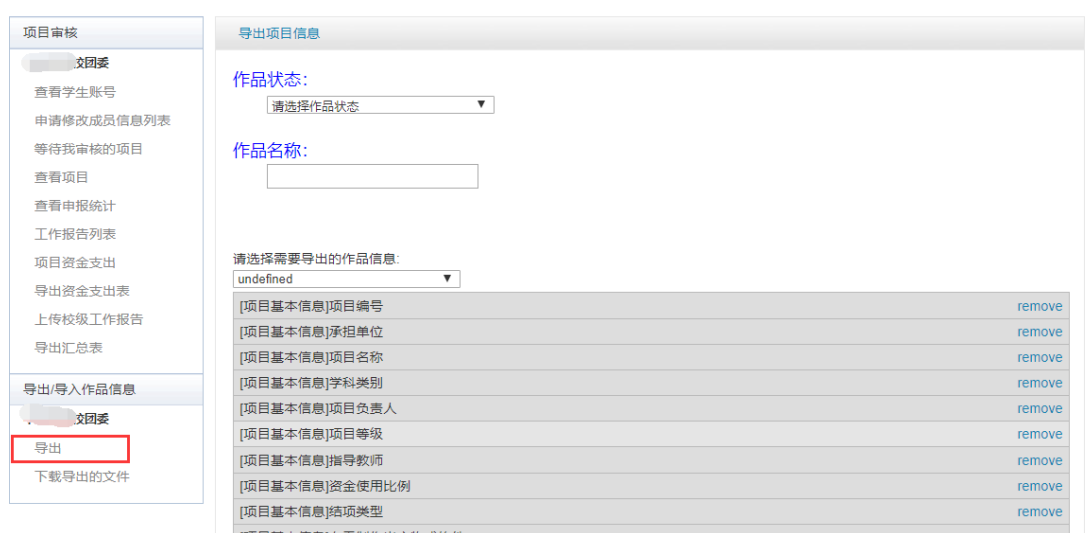
2.1 导出汇总表（Excel）

点击左边栏【导出汇总表】，导出该校结项项目验收材料 excel 汇总表



2.2 导出项目信息（Excel）

校级管理员可在左边栏“导出项目信息”，【导出】该校结项项目信息汇总表。



专家用户使用指南

1.1 登录

- [1]. 登录广东大学生科技创新培育专项资金申报平台系统：<http://gd.kejichuangxin.net/>，输入用户名和密码，点击“登录”。



- [2]. 登录后，点击“广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2019”，进入结项系统。

申报入口

[广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2019](#)

[广东省科技创新战略专项资金资助项目作品申报-2020](#)

[广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2018](#)

[广东大学生科技创新培育专项资金资助项目作品申报-2019](#)

1.2 专家审核

注：专家需要在“专家审核阶段”进行审核，其他阶段无法审核。

点击左边栏【等待我审核的项目】，对校级审核通过的项目进行审核：

- a) 审核通过：达到结项要求；
- b) 审核不通过：未达到结项要求；
- c) 审核预通过：退回修改。

项目审核

等待我审核的项目

查看项目

导出/导入作品信息

导出

下载导出的文件

审核项目

名词解释

审核通过 项目符合申报要求，将递交给上级继续审核。

审核不通过 项目被淘汰。

审核预通过 准备将项目递交给上级，但因不符合申报要求（如信息填写错误、不真实、不符合章程等可能影响评审的问题），现将此项目打回。作者应按要求修改，并再次提交，提交后，当前审核单位将重新审核。

作品状态：

项目编号：

承担单位：

作品名称：

筛选项目

此处可以填写审核详情, 作者能在项目被审核后看到您填写的信息, 此项为非必填项

<input type="checkbox"/>	项目	项目类别	所属学校	项目状态	是否标记为候选项目
<input type="checkbox"/>	1	自然科学类	XX大学校团委	专家审核通过	未标记
<input type="checkbox"/>	2	哲学社会科学类	XX大学校团委	专家审核通过	未标记

1.3 查看项目

- [1]. 点击左边栏【查看项目】，可随时查看所有已立项的项目。
- [2]. 点击项目列表中的项目名称，可查看项目的详细信息。

项目审核

等待我审核的项目

查看项目

导出/导入作品信息

导出

下载导出的文件

查看项目

作品状态:
请选择作品状态

项目编号:

承担单位:
请选择承担单位

作品名称:

筛选项目

序号	项目	项目类别	所属学校	项目状态	是否标记为候选项目
1	...	哲学社会科学类	...大学校团委	团委审核通过	未标记
2	...	哲学社会科学类	...大学校团委	团委审核通过	未标记

1.4 导出项目信息 (Excel)

可在左边栏“导出项目信息”，【导出】结项项目信息汇总表。

项目审核

等待我审核的项目

查看项目

导出/导入作品信息

导出

下载导出的文件

导出项目信息

作品状态:
请选择作品状态

项目编号:

承担单位:
请选择承担单位

作品名称:

请选择需要导出的作品信息:
undefined

项目基本信息项目编号	remove
项目基本信息承担单位	remove
项目基本信息项目名称	remove
项目基本信息学科类别	remove

省级用户使用指南

1.1 登录

[1]. 登录广东大学生科技创新培育专项资金申报平台系统：<http://gd.kejichuangxin.net/>，输入用户名和密码，点击“登录”。



[2]. 登录后，点击“广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2019”，进入结项系统。

申报入口

[广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2019](#)

[广东省科技创新战略专项资金资助项目作品申报-2020](#)

[广东大学生科技创新培育专项资金资助项目结项认定-2018](#)

[广东大学生科技创新培育专项资金资助项目作品申报-2019](#)

1.2 查看学生账号

点击左边栏【查看学生账号】，可查看项目的注册邮箱、最新的登录时间等信息。

项目审核

广东团省委

查看学生账号

申请修改成员信息列表

等待我审核的项目

查看项目

查看申报统计

导出资金支出表

结项管理

阶段控制

补报项目

登录提示信息管理

添加缺失高校

修改分配数额

用户管理

导出管理员帐号

管理管理员帐号

导出/导入作品信息

广东团省委

导出

下载导出的文件

导入结项结果

导出项目申报书

广东团省委

已提交的项目列表

下载导出申报书的文件

查看学生

学校:

作品状态:

项目级别:

大类(一级分类):

申报种类(二级分类):

申报种类(二级分类):

作品名称:

是否已经创建结项项目:

<< 上一页 1 2 3 4 ... 31 32 33 34 下一页 >>

序号	注册邮箱	最新时间	所属学校	立项项目	立项项目状态
1	[REDACTED]	2020-10-09 17:38:46 今天	[REDACTED] 校 团委	[REDACTED]	广东团省委 审核通过

1.3 申请修改成员信息

点击左边栏【申请修改成员信息列表】，对申请进行审核。

项目审核

广东团省委

查看学生账号

申请修改成员信息列表

等待我审核的项目

查看项目

查看申报统计

导出资金支出表

结项管理

阶段控制

补报项目

登录提示信息管理

添加缺失高校

修改分配数额

用户管理

导出管理员帐号

管理管理员帐号

导出/导入作品信息

广东团省委

导出

下载导出的文件

导入结项结果

导出项目申报书

广东团省委

已提交的项目列表

审核立项项目申请修改

学校:

作品状态:

项目级别:

大类(一级分类):

作品名称:

1 项目申报人作为项目负责人，是项目研究工作的主要完成者、组织者和指挥者，负责对本项目研究工作的全过程实施管理，承担项目研制过程中重大技术问题的协调和决策的职责，须对负责项目的计划、组织、实施和最终出具审计报告负责，非因不可抗力因素不得更改项目申报人（负责人）。

2 学校通过成员变更审核后，请上传“项目成员变更情况说明”PDF版（要求：说明具体情况；项目负责人、指导老师签字；校团委盖章），并按照通知要求于10月31日前寄送至团省委学校部。

<input type="checkbox"/> 全选	项目	项目类别	所属学校	表单	状态	证明材料
<input checked="" type="checkbox"/>	1	科技发明制作类		指导老师信息	校级同意修改	证明材料

1.4 省级审核

点击左边栏【等待我审核的项目】，对专家审核通过的项目进行审核：

- a) 审核通过：达到结项要求；
- b) 审核不通过：未达到结项要求；
- c) 审核预通过：退回修改。



1.5 查看项目

[1]. 点击左边栏【查看项目】，可随时查看所有已立项的项目。

[2]. 点击项目列表中的项目名称，可查看项目的详细信息。



1.6 查看申报统计

点击左边栏【查看申报统计】，查看项目的统计信息。

状态	项目数量
校团委审核预通过，信息不完善	1
校团委审核通过	1
校团委审核预通过，信息已经完善	1

1.7 导出资金支出表

点击左边栏【导出资金支出表】，导出广东省结项所有项目资金支出详情 excel 表

1.8 阶段控制

点击左边栏【阶段控制】，省级管理员可根据结项工作安排进行阶段的切换，共分为五个阶段：还未开始、学生申报和校团委审核阶段、专家审核阶段、团省委审核阶段、比赛结束。



1.9 生成项目编号

省级对所有项目审核完毕后，点击左边栏【生成项目编号】，可给审核通过的项目生成编号。

2.0 补报项目

点击左边栏【补报项目】，给没及时提交的项目开通补报。



2.1 登录提示信息管理

为不同角色设置对应的登录信息。



2.2 添加缺失高校

点击左边栏【添加缺失高校】，输入学校名称、学校代码和申报上限，提交后联系官网工作人员进行审核。



2.3 修改分配数额

导出校级账号后，填写好分配数额后，上传成功即可修改分配数额。



2.4 导出管理员账号

点击左边栏【导出管理员账号】，可下载所有高校、专家的账号。

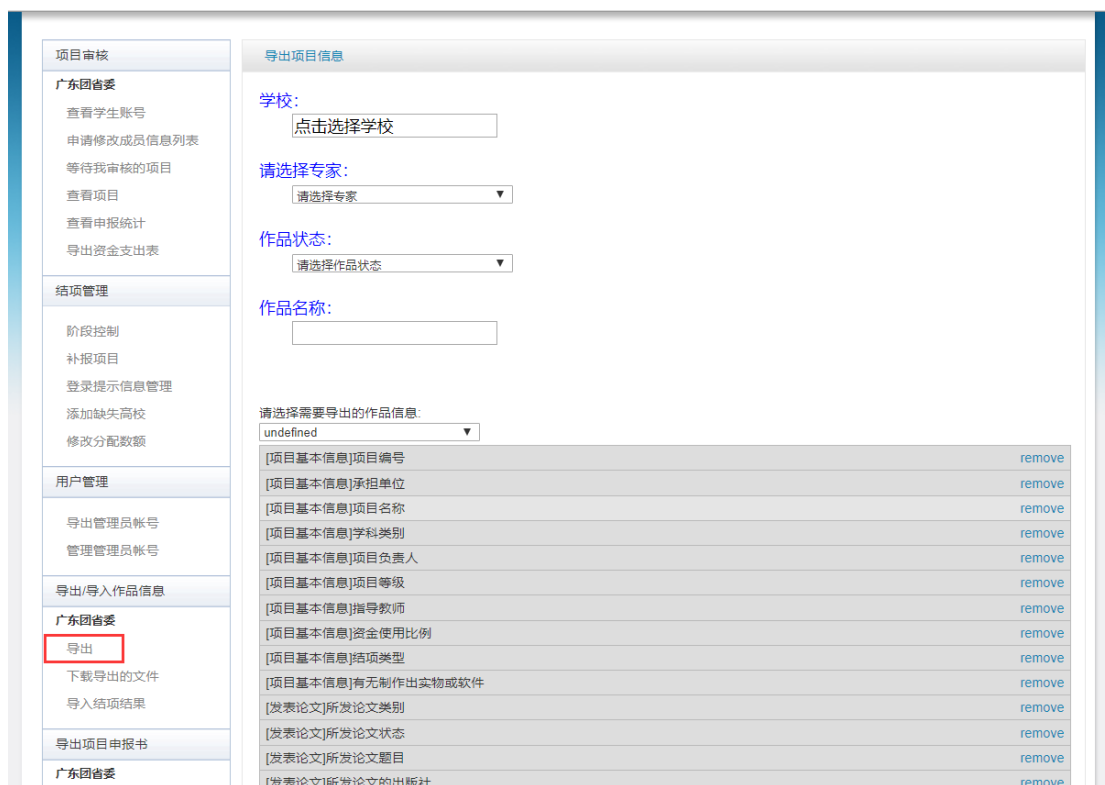
2.5 管理账号

点击左边栏【管理管理员账号】，可搜索、查看账号，并可重置账号密码。



2.6 导出项目信息

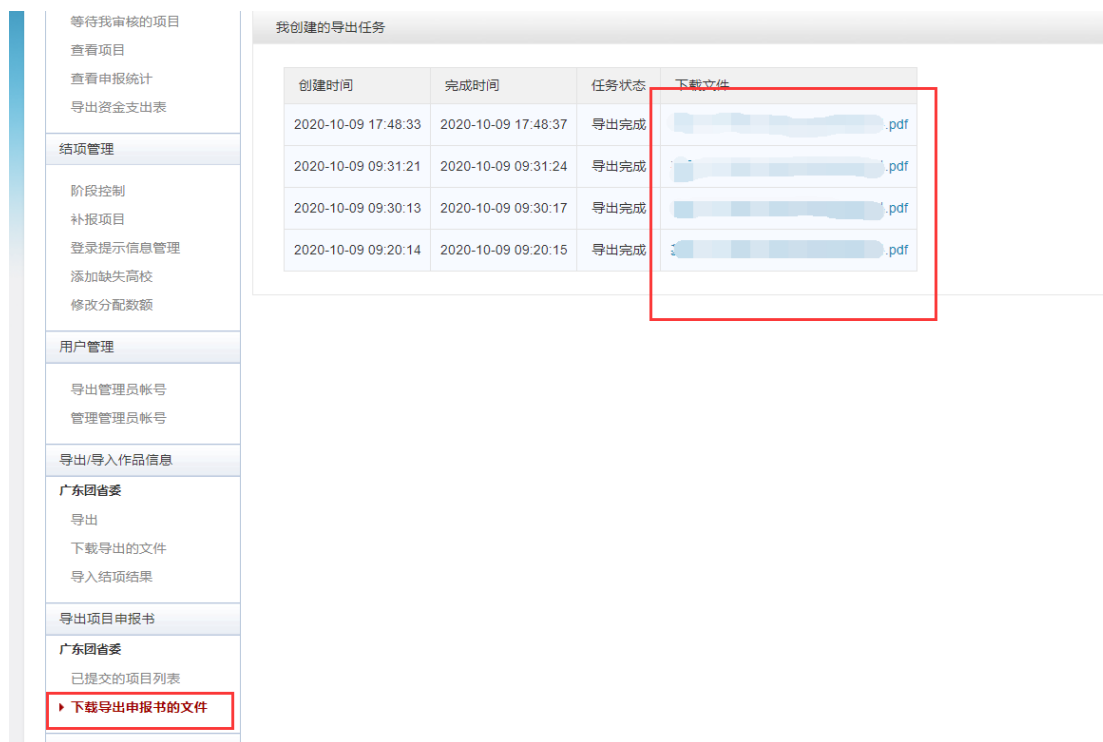
可在左边栏“导出/导出作品信息”，【导出】结项项目信息汇总表。



2.7 导出项目申报书

可在“导出项目申报书”，在线导出项目的 PDF 申报书





2.8 查看专家组审核进度

点击左边栏【查看专家组审核进度】，实时查看专家审核的进度。

项目审核

广东团省委
查看学生账号
申请修改成员信息列表
等待我审核的项目
查看项目
查看申报统计

结项管理
阶段控制
生成项目编号
补报项目
登录提示信息管理
添加缺失高校
修改分配数额

用户管理
导出管理员帐号
管理管理员帐号

导出/导入作品信息

广东团省委
导出
下载导出的文件
导入结项结果

导出项目申报书

广东团省委
已提交的项目列表
下载导出申报书的文件

项目审核进度

广东团省委
查看专家组审核进度

查看专家组审核进度

专家审核进度统计: 还未审核0件结项项目; 审核通过2件结项项目; 审核未通过0件结项项目; 审核预通过0件结项项目, 其中0件信息已完善, 0件信息不完善; **总计0件, 通过进度2/0(0%), 审核进度0/0(0%)**

承担单位:

请选择专家:

作品状态:

项目编号:

作品名称:

审核通过的作品列表

序号	项目	项目类别	所属学校	项目状态
1	...	自然科学类	...学校 团委	专家审核通过
2	...	哲学社会科学类	...学校 团委	专家审核通过