广州城市理工学院学生会工作部门岗位介绍

1. 选拔岗位
2. 主席团成员5名
3. 综合事务部负责人3名
4. 联络拓展部负责人3名
5. 文化宣传部负责人3名
6. 学业发展部负责人3名
7. 权益调研部负责人3名
8. 岗位职责介绍
9. 主席团成员：实行主席团轮值制度，学生会主席团集体负责学生会重大事项，不设主席、副主席，设执行主席，执行主席由主席团成员轮值担任，以学期为一个轮值周期，执行主席负责召集会议、牵头日常工作。
10. 综合事务部：负责校学生会内部办公事务和后勤工作。负责校学生会档案整理、事务督办、制度修订、会议筹备等工作；负责校学生会工作人员管理培养、绩效考核机制建立；负责学生会组织成员的选拔、考察、培训、评价等工作，建立并完善述职评议制度；负责学生会组织建设工作，负责对学院学生代表大会材料进行审批、组织章程材料进行核准。
11. 联络拓展部：负责校学生会对外联络工作。负责建立与学院学生会、班级的联系机制，深化与学生组织的交流联络；完善学生会活动志愿者的招募机制；组织开展校内外的交流考察活动；联系上级学联及各高校学生会组织，负责校际学生组织常规联络、来访接待工作。
12. 文化宣传部：负责学生思想引领工作和文化宣传领域工作。开展“灯塔工程”、“青年说”线上主题活动；负责运营校学生会微信、微博、网站等新媒体平台，组建学生会组织新媒体工作矩阵；负责学生会整体形象设计方案，为学生会宣传工作提供视觉设计及网媒技术支持。
13. 学业发展部：负责引导营造校园学术氛围。组织开展“学长计划”分享会、学术讲座、学业帮扶、辩论赛等活动。
14. 权益调研部：负责联络维权、调研反馈、处理提案，构建起同学和学校紧密沟通的桥梁。负责收集和反映学生的意见建议；加强与相关职能部门的联系，对维权事件进行协商解决；组织举办校园提案征集、校园调研大赛等活动；负责开展相关信息报送和调研工作。